



LICEUL SILVIC „TRANSILVANIA” NĂSĂUD

„Transylvania” Forestry High School

École Forestière „Transilvania”

Str. Gării, nr. 1, 425200, Năsăud

tel. +4 0263 360481, fax +4 0263 360482

email: [lsilvic@hotmail.com](mailto:lsilvic@hotmail.com), site: [www.silvic-nasaud.ro](http://www.silvic-nasaud.ro)



## CONCURS PENTRU OCUPAREA PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

### A FUNCȚIEI DE SECRETAR I, 1 NORMĂ

19.07. 2022

### BAREM DE CORECTARE ȘI NOTARE

## PROBA PRACTICĂ

### VARIANTA I

1. Creați un folder cu numele CONCURS\_Numele\_Prenumele dvs. pe desktop-ul laptop-ului primit pentru această probă  
Crearea și denumirea corectă a folderului **5 puncte**
2. Descărcați de pe internet O.M.E 3887/2022 și salvați documentul în folderul CONCURS  
Descărcarea corectă și salvarea documentului în folderul CONCURS **10 puncte**
3. Redactați o adeverință de elev pentru Popescu Vasile, clasa a XI a A, an școlar curent, în vederea completării dosarului pentru înscriere la un curs de prim-ajutor. **15 puncte**

a) așezarea în pagină - 3 puncte	Antetul unității <b>1 punct</b> Nr. de înregistrare <b>1 punct</b> Semnături ( director, secretar) <b>1 punct</b>
b) conținutul adeverinței, corespondenței-6 p	Numele și datele persoanei, persoanelor /instituției/instituțiilor complete <b>2 p</b> - folosirea unei formule de adresare <b>1 p</b> - prezentarea documentului trimis /argumentarea redactării documentului <b>2 p</b> -folosirea unei formule de incheiere <b>1 p</b>

d) formatarea documentului-3 p	- alegerea dimensiunii paginii( A4) 1 p - orientarea paginii ( orientare portret) 1 p -formatare la nivel de paragraf conform documentului redactat( aliniere justified) 1 p
<b>TOTAL 15 puncte</b>	

4. Redactați un răspuns la Adresa I.S.J. Bistrița-Năsăud cu nr. 453/120.07.2022, prin care ni se solicită să transmitem numărul de elevi cu media generală 10 la sfârșitul anului școlar 2021-2022. Sunt 12 elevi cu media generală 10 **15 puncte**  
(document Word, titlul va fi centrat, font Times New Roman, dimensiune 12)

a) așezarea în pagină - 3 puncte	- antetul unității 1 p - numărul de înregistrare 1 p -semnături( director, secretar) 1 p
b) conținutul adresei, corespondenței-6 p	- Numele și datele persoanei/persoanelor /instituției/instituțiilor complete 2 p - folosirea unei formule de adresare 1 p - prezentarea documentului trimis/argumentarea redactării documentului 2 p - folosirea unei formule de încheiere 1 p
c) respectarea gramaticii limbii române- 3p	-cuvinte, termene,semne de punctuație <b>3 puncte</b>
D) formatarea documentului-3 p	- alegerea dimensiunii paginii( A4) 1 p - orientarea paginii ( orientare portret) 1 p -formatare la nivel de paragraf conform documentului redactat( aliniere justified) 1p
<b>Total 15 puncte</b>	

5.

Numirea tabelului conform cerinței	<b>5 puncte</b>
Configurarea corectă a tabelului	-tabelul confine 7 rânduri - 2p -tabelul contine 4 coloane - 2p
Completarea rubricilor din tabel	-coloana cu număr curent 2p -coloana cu numele și prenumele elevului 2p -coloana cu clasa 2p -coloana cu sumele 2p -rând cu total 2p

	- rând cap de tabel <b>1p</b>
Inițializarea formulei de calculare a sumei totale	<b>5p</b>
Inserarea persoanelor autorizate să semneze	<b>5p</b>
Denumirea documentului realizat conform cerinței	<b>5p</b>
Salvarea documentului denumit în folder-ul CONCURS	<b>5p</b>
<b>Total 40 puncte</b>	

6. Arhivarea folder-ului redenumit cu numele și prenumele candidatului.

**10 puncte**

7. Trimiterea arhivei la adresa de email indicată.

**5 puncte**

**Președinte Comisie concurs**

Director: Cosma Cristian Marcel



**Membri:**

Burdutos DANIEL - IOAN  
 Popescu Ana Costel  
 Gavriluța Bianca  
 Morara Nicolae