

## Anunț concurs pentru post contractual

Nr./data inregistrare:1277/20.06.2022

Liceul Silvic Transilvania Nasaud, cu sediul în Nasaud, strada Garii nr.1, județul Bistrita-Nasaud, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, modificată și completată de H.G. nr. 1027/2014.

- Denumirea postului – Secretar I S post vacant, contractual, pe perioadă nedeterminată.

Condiții specifice de participare la concurs:

- nivelul studiilor - Superioare;
- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului - 5 ani.

Data, ora și locul de desfășurare a concursului:

- proba scrisă în data de 19.07. 2022, ora 10.00, la sediul instituției;
- proba practică în data de 19.07.2022, ora 12.00, la sediul instituției;
- proba interviu în data de 19.07.2022 , ora 14.00, la sediul instituției.

Data limită până la care candidații vor depune actele pentru dosarul de concurs este de 10 zile lucrătoare de la afișare, la sediul instituției.

Date contact: secretariat, telefon 0263360481.

Semnatura si stampila

Cosma Cristian Marcel



4. Capacitate deplină de exercițiu;
5. Stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează atestată pe baza adevărîței medicale;
6. Îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

## II. CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI

1. Studii superioare absolvite cu studii de licență
2. Cunoștințe privind managementul resurselor umane
3. Capacitate de decizie rapidă și eficientă, abilități de comunicare și relații publice, responsabilitate, elaborare, redactare și arhivare documente, aptitudini organizatorice, capacitate de a respecta termene limită
4. Cunoștințe de operare pe calculator: Excel, Word, baze de date, Internet Explorer,.
5. Cunoașterea la nivel de conversație minimală a unei limbi de circulație internațională

## III. DOCUMENTE NECESARE LA ÎNSCRIERE

1. Cerere de înscriere adresată conducerii unității
2. Copia actului de identitate
3. Copii ale actelor de studii ( la depunerea dosarului se vor prezenta și actele oficiale)
4. Copia certificatului de naștere și copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul)
5. Copie carnet de muncă/raport REVISAL
6. Cazier judiciar
7. Adevărîță medicală care să ateste starea de sănătate
8. Curriculum vitae.

## IV. PROCEDURA DE SELECȚIE

1. Selecția dosarelor de înscriere – se notează cu **admis / respins**
2. Proba scrisă – maxim 100 de puncte
3. Proba practică – maxim 100 de puncte
4. Interviu – maxim 100 de puncte

**Notă: Punctajul minim pentru fiecare probă este de 50 de puncte. Media finală este media aritmetică a punctajelor celor 3 probe.**

## V. CALENDARUL CONCURSULUI

Dosarele de înscriere la concurs se depun la secretariatul liceului conform graficului:

| <b>Etapa de concurs</b>  | <b>Data/perioada</b>            | <b>Observații</b>                                       |
|--|---------------------------------|---|
| Publicarea anunțului   | 24.06.2022                      | Pe site-ul ISJ Bistrița - Năsăud și la avizierul școlii |
| Înscrierea – depunerea dosarelor   | 24.06.2022-15.07.2022           | La sediul liceului, zilnic între orele 8,00 – 14,00     |
| Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor | 18.07.2022, ora 12.00           | La avizierul școlii                                     |
| Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor                     | 18.07.2022, orele 12.00 – 14.00 | Secretariatul școlii                                    |
| Afișarea soluționării contestațiilor                                     | 18.07.2022, orele 14.00         | La avizierul școlii                                     |
| Proba scrisă   | 19.07.2022, orele 10.00-11.30   |   |
| Afișarea rezultatelor de la proba scrisă                                 | 19.07.2022, ora 12.00           | La avizierul școlii                                     |
| Depunerea contestațiilor la proba scrisă                                 | 19.07.2022, orele 12.00         | Secretariatul școlii                                    |
| Afișarea rezultatelor în urma contestațiilor                             | 19.07.2022, orele 12.00         | La avizierul școlii                                     |
| Proba practică   | 19.07.2022, orele 12.00-13.00   |   |
| Afișarea rezultatelor de la proba practică                               | 19.07.2022, orele 13.00-13.30   | La avizierul școlii                                     |
| Depunerea contestațiilor de la proba practică                            | 19.07.2022, orele 13.30 – 14.00 | Secretariatul școlii                                    |
| Afișarea rezultatelor după contestații                                   | 19.07.2022, ora 14.30           | La avizierul școlii                                     |
| Interviul  | 19.07.2022, ora 14.00           |   |
| Afișarea rezultatelor la interviu  | 19.07.2022, ora 14.30           | La avizierul școlii                                     |
| Afișarea rezultatelor finale   | 19.07.2022, ora 15.00           | La avizierul școlii                                     |

Informații suplimentare pot fi obținute la numărul de telefon 0263/360481.

## VI. TEMATICA DE CONCURS

1. Contractul individual de muncă
2. Încadrarea personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic
3. Acte de studii și documente școlare
4. Organizarea și funcționarea sistemului național de învățământ preuniversitar

5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale și a adeverințelor
6. Arhivarea și circuitul documentelor
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date EDUSAL, REVISAL, SIIIR.
8. Cunoștințe de operare pe calculator

## VII. BIBLIOGRAFIE

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011
2. OMECS 5079/2016 privind Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar (ROFUIP) cu modificările și completările ulterioare
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare – republicată
4. Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic emise în aplicarea prevederilor Legii 1/2011 – Legea Educației Naționale aprobate cu Ordinul 5559/07.10.2011;
5. OMECTS nr. 3844/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar.
6. Legea –cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice
7. Criteriile de normare a personalului didactic auxiliar și nedidactic potrivit Notificării MEN 4499/1999
8. Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronic
9. Ordinul 5576/2011 privind criteriile generale de acordare a burselor elevilor în învățământul preuniversitar de stat;
10. H.G. 500/2011 privind Registrul general de evidență al salariaților;
11. Legea nr.477/08.11.2004 privind Codul de Conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice
12. Legea 16/1996 Legea Arhivelor Naționale

DIRECTOR,

Prof. ing. Cosma Cristian Marcel

